

УТВЕРЖДАЮ
начальник департамента культуры и
национальной политики Кемеровской области


Л.Т. Зауэрвайн
(подпись; Ф.И.О. руководителя исполнительного
органа государственной власти Кемеровской области,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя государственного
бюджетного учреждения Кемеровской области)
"___" декабря 2014 г.

Государственное задание

Государственному учреждению культуры «Кемеровский областной центр народного творчества и досуга»

(наименование государственного бюджетного учреждения Кемеровской области)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении государственного задания одновременно на
выполнение государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит
требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной работы:

организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других
культурно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчет ный год 2013	текущий финансо вый год 2014	очередной финансо вый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
1. организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других культурно- массовых мероприятий	1. Количество мероприятий	79	80	81	82	83
	2. Количество участников	6970	6990	7000	7010	7020

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. предоставление текстового отчета по итогам года	один раз в год	департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.			
2.			

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

5.2.1. Форма отчета об исполнении государственного задания – ежеквартально в срок до 10 числа месяца;

5.2.2. «Отчет по платным услугам» – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;

5.2.3. «Отчет об исполнении субсидии автономными и бюджетными учреждениями» - ежемесячно 5 числа месяца после отчетного;

5.2.4. Отчет П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно 15 числа месяца после отчетного;

5.2.5. Годовой баланс – один раз в год

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

5.3.1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги – один раз в год;

5.3.2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной – один раз в год.

5.4. После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, необходимо предоставить:

5.4.1. Штатное расписание;

5.4.2. Список фактически работающих людей;

5.4.3. Приказ на выплату стимулирующего характера - за выслугу лет;

5.4.4. Приказ на выплаты компенсационного характера:

- за работу во вредных условиях и (или) опасных и иных особых условиях труда;

- за работу в ночное время;

5.4.5. Список работников, имеющих почетное звание;

5.4.6. Расшифровки выплат;

5.4.7. Копии договоров на: связь; тепло; электроэнергию; воду; содержание помещений; страхование автомобилей; вневедомственную охрану; приобретение ГСМ и др.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

Учредитель по предоставлению расчетов учреждения имеет право уменьшить показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг в сфере культуры;

- финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется путем предоставления субсидий: на оплату труда, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налогов на оплату труда, содержание недвижимого и движимого имущества, на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, оплату коммунальных услуг по утвержденным лимитам, оплату налогов на имущество и землю, затраты на оплату товаров, работ, услуг.

- исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на 2015г. и на плановый период 2016 и 2017 годов представлены в Приложении № 1 к Государственному заданию;

- субсидии предоставляются Бюджетному учреждению ежемесячно равными долями и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый Бюджетным учреждением в УФК по Кемеровской области.

- в отдельные периоды при наличии таких условий как осуществление реконструкции или капитального ремонта недвижимого имущества, оплата кредиторской задолженности, выплата отпускных и пр. – субсидии могут представляться в большем объеме, но в пределах утвержденной на год субсидии;

- в случае, когда фактические расходы Бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, Бюджетное учреждение сохраняет право на получении субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием;

- Учредитель по собственной инициативе и/или по предложению Бюджетного учреждения вправе изменять задание, если это не приведет к увеличению объема субсидий, предусмотренных учредителем в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- содержание сданного в аренду (с согласия Учредителя) недвижимое или особо ценное движимое имущество, не финансируется Учредителем.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы

работа по оказанию консультативной, организационной и методической помощи в развитии художественного народного творчества и любительского искусства

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. работа по оказанию консультативной, организационной и методической помощи в развитии художественного народного творчества и любительского искусства	1.Количество выездов	60	61	62	63	64

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение государственной работы из перечня государственных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1. предоставление текстового отчета по итогам года	один раз в год	департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
2. контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей)	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области
3. контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры и национальной политики Кемеровской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания:

5.2.1. Форма отчета об исполнении государственного задания – ежеквартально в срок до 10 числа месяца;

5.2.2. «Отчет по платным услугам» – ежемесячно 2 числа месяца после отчетного;

- 5.2.3. «Отчет об исполнении субсидии автономными и бюджетными учреждениями» - ежемесячно 5 числа месяца после отчетного;
- 5.2.4. Отчет П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» ежемесячно 15 числа месяца после отчетного;
- 5.2.5. Годовой баланс – один раз в год

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

- 5.3.1. Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги – один раз в год;
- 5.3.2. Предоставление детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной – один раз в год.

5.4. После утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год, необходимо предоставить:

- 5.4.1. Штатное расписание;
- 5.4.2. Список фактически работающих людей;
- 5.4.3. Приказ на выплату стимулирующего характера - за выслугу лет;
- 6.4.4. Приказ на выплаты компенсационного характера:
 - за работу во вредных условиях и (или) опасных и иных особых условиях труда;
 - за работу в ночное время;
- 5.4.5. Список работников, имеющих почетное звание;
- 5.4.6. Расшифровки выплат;
- 5.4.7. Копии договоров на: связь; тепло; электроэнергию; воду; содержание помещений; страхование автомобилей; вневедомственную охрану; приобретение ГСМ и др.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания:

Контроль за выполнением государственного задания Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

Учредитель по предоставлению расчетов учреждения имеет право уменьшить показатели, характеризующие качество и объем оказываемых услуг в сфере культуры;

- финансовое обеспечение выполнения задания осуществляется путем предоставления субсидий: на оплату труда, перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и налогов на оплату труда, содержание недвижимого и движимого имущества, на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт, оплату коммунальных услуг по утвержденным лимитам, оплату налогов на имущество и землю, затраты на оплату товаров, работ, услуг.

- исходные данные и результаты расчетов объема нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждения на 2015г. и на плановый период 2016 и 2017 годов представлены в Приложении № 1 к Государственному заданию;

- субсидии предоставляются Бюджетному учреждению ежемесячно равными долями и перечисляются в установленном порядке Учредителем на счёт, открытый Бюджетным учреждением в УФК по Кемеровской области.

- в отдельные периоды при наличии таких условий как осуществление реконструкции или капитального ремонта недвижимого имущества, оплата кредиторской задолженности, выплата отпускных и пр. – субсидии могут представляться в большем объеме, но в пределах утвержденной на год субсидии;

- в случае, когда фактические расходы Бюджетного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, Бюджетное учреждение сохраняет право на получении субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых Бюджетным учреждением в соответствии с государственным заданием;

- Учредитель по собственной инициативе и/или по предложению Бюджетного учреждения вправе изменять задание, если это не приведет к увеличению объема субсидий, предусмотренных учредителем в областном бюджете на соответствующий финансовый год;

- содержание сданного в аренду (с согласия Учредителя) недвижимое или особо ценное движимое имущество, не финансируется Учредителем.